



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- Responsable: Dirección General de la Policía, Subdirección General de Logística e Innovación, División de Documentación. Domicilio social: C./ Julián González Segador, s/n, 28043 Madrid.
- Delegado de Protección de Datos: policianacional.dpd@policia.es

2. ¿Con qué fines se tratarán sus datos personales? Gestionar la tramitación de los expedientes administrativos de las solicitudes de acceso y cancelación de antecedentes policiales.

3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento? Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, 6.1. e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Orden INT/28/2013, de 18 de enero, por la que se desarrolla la estructura orgánica y funciones de los Servicios Centrales y Periféricos de la Dirección General de la Policía

4. ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos? Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

5. ¿Cómo ejercer sus derechos? Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, puede ejercitar sus derechos a través de Registro Electrónico o Presencial.

6. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes: No se realiza

7. ¿Durante cuánto tiempo se conservan sus datos personales? Los datos personales proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

8. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos? Los datos recabados no serán objeto de cesión a terceros salvo en caso de ser necesario para el cumplimiento de obligaciones legalmente establecidas.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento: Tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada, cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento o consentimiento explícito para datos especiales.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control: Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales a través de la dirección electrónica <http://www.agpd.es>

11. Categoría de datos objeto de tratamiento: Nombre y apellidos del solicitante.

12. Fuente de la que proceden los datos: Interesado y terceros.



INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO

CUMPLIMENTAR A MAQUINA O CON LETRAS MAYUSCULAS, SIN ENMIENDAS NI TACHADURAS.

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

Apellidos y Nombre: Se indicarán los apellidos y el nombre completos del solicitante.

Tipo de documento identificativo: Marque con una "X": Documento Nacional de Identidad, Tarjeta de Identificación de Extranjero o Pasaporte.

Número del documento identificativo: Se reflejará el número del documento identificativo.

Si no ha prestado consentimiento para verificar los datos de identidad, fotocopia del Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Tarjeta de Identidad de Extranjero, en vigor.

Si no ha prestado consentimiento para solicitar certificado de antecedentes al Registro Central de Penados y Rebeldes, aportar certificado de antecedentes penales del Registro Central de Penados y Rebeldes (específico para suprimir antecedentes policiales).

2. MEDIOS DE NOTIFICACION O COMUNICACIÓN

Si opta por relacionarse por medios electrónicos, recibirá un aviso al correo electrónico facilitado, informándole de la puesta a su disposición mediante comparecencia electrónica.

En el caso de que el documento identificativo sea un pasaporte, no podrá ser notificado por este medio, debiendo facilitar la dirección postal.

3. ANTECEDENTES POLICIALES QUE SOLICITA SUPRIMIR.

Deberá indicar a qué datos se refiere, aportando la documentación que lo justifique.

4. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTAR CON LA SOLICITUD .

- **INFRACCIONES PENALES:** Certificaciones judiciales o copias compulsadas de las mismas, que acrediten la firmeza de las resoluciones y finalización de los procedimientos respecto al antecedente o antecedentes que se desean cancelar, donde figure el nombre y apellidos del interesado, motivo por el que se siguió la causa y/o número de atestado policial de que dimana el procedimiento o fecha de comisión del acto delictivo.
- **SANCIONES ADMINISTRATIVAS:** Certificaciones administrativas o copias compulsadas de las mismas, que acrediten el pago efectivo de la multa o estar exento de responsabilidad por los hechos que motivaron los antecedentes.
- Caso de actuar a través de representante legal, habrá de aportarse fotocopia del DNI del representante y documento acreditativo auténtico de representación específico para el ejercicio del derecho de cancelación.

5. FECHA Y FIRMA.

La solicitud deberá ser suscrita por el interesado (o su representante), indicando el lugar y fecha en que se presenta.